

江苏大学化学化工学院文件

化工学院〔2023〕21号

关于各类教学文档归档的补充规定

根据江大教[2017]351号文件精神，按照持续改进的要求，对试卷、毕业论文、实验及实践等各类教学文档的归档提出补充规定，具体内容如下。

一、考试课程

1、每学期结束后，完成考卷及相关材料的归档。

2、考试课程的材料袋中应包括：（1）成绩单（含平时成绩记录表、课内实验成绩单、成绩汇总表、课程成绩单）；（2）试卷命题审批表；（3）考场登记表；（4）课程考核情况分析表；（5）空白试卷；（6）参考答案（含评分细则）；（7）按成绩单排序的学生试卷。（8）其他的相关材料（如民族生辅导，过程性考核等材料）。单开班的重修课程的材料袋要求一样。

3、补考试卷：（1）无补考情况时，将命题审批表、空白AB卷、AB卷参考答案（含评分细则）同时归档，另袋存放；（2）有补考情况时，在补考结束后，将补考成绩单、命题审批表、考场登记表、空白AB卷、AB卷参考答案（含评分细则）和按成绩单排序的学生补考试卷归档，另袋存放。

4、在归档试卷袋封面上应列出归档材料目录，并确保试卷袋中材料与目录完全一致；试卷归档时，按教学班归档，

如试卷袋无法装下全部材料可按不同专业分袋归档，但仍需在每一试卷袋中重复装入除学生试卷外的其它材料，并在试卷袋封面上列出归档材料目录。

二、考查课程

1、采用考试形式的考查课程，按考试课程要求归档。

2、采用其他考核形式的考查课程，材料袋中应包括：（1）成绩单（含平时成绩记录表、课内实验成绩单、成绩汇总表、课程成绩单）；（2）按成绩单排序的课程考核作业、论文或其它支撑材料；（3）课程考核情况分析；（4）评分标准。

三、实验课程

1、进行笔试的实验课程需将试卷和实验报告分别归档，其中试卷部分的归档材料中应包含：（1）成绩单（含平时成绩记录表、成绩汇总表（前两个成绩是一个表）、课程成绩单）；（2）试卷命题审批表；（3）考场登记表；（4）空白试卷；（5）参考答案（含评分细则）；（6）按成绩单排序的学生试卷；（7）课程考核情况分析表。实验课程不及格必须重修，不能补考。

2、所有实验课程的实验报告都必须归档，归档材料应包含：（1）成绩单（含平时成绩记录表、成绩汇总表（前两个成绩是一个表）、课程成绩单）；（2）实验课程的授课计划和学生分组情况表；（3）按学号排序的每一实验项目的学生实验报告；（4）每一实验项目的学生签到表；（5）评分标准；（6）考核情况分析。

四、毕业设计（论文）

1、学生袋中归档材料包括：（1）毕业设计（论文）；（2）总评分表；（3）任务书；（4）开题报告；（4）中期检查表；

(5) 答辩记录; (6) 英文翻译 (含原文); (7) 含导师签署意见的查重报告; (8) 设计图纸等附件材料。

2、专业的归档材料与原要求相同。

五、课程设计、实习等环节的归档材料。

1、课程设计归档材料包括: 任务书; 答辩记录; 成绩单 (含平时成绩记录表、成绩汇总表、课程成绩单); 课程考核情况分析; 学生袋 (袋里包括设计报告文本和图纸); 评分标准。

2、认识实习归档材料包括: 按成绩单排序的实习日志、实习报告; 成绩单 (含平时成绩记录表、成绩汇总表、课程成绩单); 考核情况分析; 评分标准。

3、生产实习归档材料包括: 按成绩单排序的实习日志、实习报告; 成绩单 (含平时成绩记录表、模拟实习成绩、企业实习成绩、课程成绩单); 考核情况分析; 评分标准。

任课教师须根据课程教学大纲规定进行课程成绩评定和考核情况分析。课程考核情况分析表: 须对应教学大纲关于成绩占比、课程目标点要求进行分析; 要有教学反思; 正反打印; 完整的签字和日期。考场情况登记表: 完整的监考老师签字、考场情况说明、日期。

上述规定自颁布之日起执行, 2023-2024 学年第一学期的所有归档材料执行上述规定。

化学化工学院

2023 年 12 月 20 日