

江苏大学学生工作处文件

学工联〔2020〕9号

关于印发《江苏大学学生证、校徽、火车票 学生优惠卡管理规定》的通知

各学院（中心、研究院、所）：

《江苏大学学生证、校徽、火车票学生优惠卡管理规定》
已经研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

学生工作处

党委研究生工作部

2020年7月1日

江苏大学学生证、校徽、火车票学生优惠卡 管理规定

学生证、校徽是学生个人的身份证明，是学生参加学习和其他活动的重要凭证，每个学生都应爱护并妥善保管，谨防遗失。根据教育部、铁路部门相关文件精神，为进一步加强我校学生证、校徽、火车票学生优惠卡的管理，特做如下规定：

第一章 学生证管理

第一条 学生证的发放

新生入学并取得学籍后，予以发放学生证。

第二条 学生证的使用

1. 学生在每学期正式报到后，由各学院按照学生学籍情况办理注册手续，学生证按学期加盖“注册章”后方为有效。

2. 学生证不得转借他人。如有弄虚作假，出现冒领、涂改、伪造学生证、持有多本学生证等行为者，按《江苏大学学生违纪处分规定》处理，并承担由此带来的一切后果。

3. 学生证不得涂改。因信息填写错误或转专业、转年级等情况需变更个人信息时，应由本人持有关证明材料于工作时间前往一站式学生事务与发展中心申请换证，并将原学生证交回。

第三条 学生证的注销

1. 学生毕业时由各学院收齐学生证，在一站式学生事务与发展中心办理注销手续，办结后学生证返还学生本人留作纪念；学生因中途退学、转学或其他原因永久离校时，应将学生证注销。

2. 毕业生学生证注销前如有遗失，学院统一汇总并将情况说明及时上交学校。学校在校外媒体公告挂失后方能办理离校手续，因未公告挂失而引起的一切后果，由原持证学生承担。

第四条 学生证的补办

1. 学生在校期间遗失学生证，应及时挂失并补办。

2. 遗失、损毁学生证需补办者，须由本人通过“江苏大学”首页的“网上办事”栏目在线申请补办，或通过“江苏大学”企业号的“协同办事平台”申请补办。流程审批后，于工作时间前往一站式学生事务与发展中心办理，补办的新证一般于5个工作日后领取。学校定期在校外媒体公告学生证挂失情况。

3. 补办学生证后重新找回者，应将找到的原证件及时交回一站式学生事务与发展中心。

第二章 校徽管理

第五条 新生入学取得学籍后，予以发放校徽。

第六条 校徽不得转借他人。如有弄虚作假，出现冒领、伪造校徽等行为者，按《江苏大学学生违纪处分规定》处理，并承担由此带来的一切后果。

第七条 学生在校期间遗失校徽应及时申请补发。需补发者本人凭加盖学院公章的书面申请，于工作时间前往一站式学生事务与发展中心办理。

第三章 火车票学生优惠卡管理

第八条 优惠卡发放

1. 学生家庭和学校不在同一地，两地间通达火车且学生没有工资收入，方可享受火车票购票优惠。

2. 符合条件的新生须在入学后的 9 月份-12 月份之间根据学校通知及时办理，逾期不办者视同无需火车票学生优惠卡。

3. 符合条件的新生应在学生证中乘车栏目内如实填写乘车区间，乘车区间不填写或不具有乘车优惠条件的不得粘贴优惠卡。

第九条 优惠卡使用

1. 首次启用的优惠卡出厂时已输入购票次数 4 次，学校按每学年（每年 9 月至次年 8 月）4 次录入优惠次数，铁路客票系统核定学生身份证件等相关信息和学生每年可享受的优惠次数。根据教育部、铁道部相关规定，学生可享受寒暑假往返家庭住地与学校区间的 4 次购票优惠（来回各 2 个单程，如学生购买中转联程票，需前往人工售票窗口办理，每张优惠卡全程只划减一次）。火车票学生优惠卡有效期与学生证有效期相同。

2. 各学院于每年 9 月-12 月集中办理新生火车票优惠卡信息录入及老生优惠卡充磁工作，其余时间不予办理。因特殊原因未能集中充磁者，须持所在学院证明于工作时间前往一站式学生事务与发展中心办理。

3. 学生入校后家庭住址发生变更，应及时修改乘车区间。修改乘车区间，应持身份证、本人或父母名下所购房产相关证明复印件或户口本复印件于工作时间到一站式学生事务与发展中心办理变更手续。

第十条 优惠卡补办

火车票优惠卡因故无法使用者，持学生证于工作时间内到一站式学生事务与发展中心办理换卡。

第四章 附则

第十一条 本规定适用于本科生和全日制研究生（不含留学生和京江学院学生）。

第十二条 本规定自发文之日起执行，原《江苏大学学生证、校徽、火车票学生优惠卡管理规定》（学工联〔2018〕8号）同时废止。

第十三条 本规定由学生工作处和研究生工作部负责解释。